

1.1. Оглавление

	Стр.
Раздел 1 Общие положения	3
Раздел 2 Трудовой договор	4
Раздел 3 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	6
Раздел 4 Рабочее время и время отдыха	7
Раздел 5 Оплата и нормирование труда	9
Раздел 6 Охрана труда и здоровья	9
Раздел 7 Срок действия и формы контроля за выполнением коллективного договора	10
Раздел 8 Приложение к коллективному договору	11

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению «Красная шапочка» (далее - Учреждение).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен между МБДОУ д/с «Красная шапочка» в лице заведующего учреждения Светланы Александровны Тарасовой (далее - Работодатель) одной стороны и работниками в лице представителя трудового коллектива Аллы Владимировны Брагиной (далее - Работники) с другой стороны.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 14 дней после его подписания.

Представитель трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.6. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке установленном для его заключения.

1.7. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.9. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права которые работодатель принимает с учетом мнения трудового коллектива:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) соглашение по охране труда;
- 3) положение о премировании работников;
- 4) инструкции по охране труда для работников;

5) график отпусков;

6) график сменности.

1.10. Обе стороны согласны заключить договор сроком на три года с ежегодным подведением итогов в сентябре каждого года по результатам с отрудничества.

2. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с главой 10-13 ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст.67 ТК РФ).

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан знакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. (ст. 68 ТК)

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы, (ст. 68 ТК РФ).

1 3. Трудовой договор с работником, заключается:

1) на неопределенный срок;

2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 ТК срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор

считается заключенным на неопределенный срок, (ст.58 ТК РФ)
2.4. В трудовом договоре указываются сведения и условия, предусмотренные СТ.57ТКРФ.

2.5. Объем работы работников оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

2.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 113 ТК РФ).

2.7. Уменьшение или увеличение объема работы в течение учебного года по сравнению с объемом работы, оговоренным в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

2.8. По инициативе работодателя изменение определенных условий трудового договора, в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества воспитанников, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения функции работника (ст. 74 ТК РФ).

В течение учебного года изменение условий трудового договора допускается в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений определенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему имеющуюся в учреждении как вакантную должность или работу, соответствующую его квалификации, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять в соответствии с учетом его состояния здоровья.

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается (п.7 ч.1 ст.77 ТК РФ).

2.9. Прекращение трудового договора с работником может производиться по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами ст.77ТКРФ).

2.10. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

2.11. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет, а если в день увольнения работник не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены ему не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправку ее по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового кодекса РФ. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

-Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учетом мнения трудового коллектива в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, (ст. 196 ТК РФ).

Г- 2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с планом (в разрезе специальностей).

3.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.

3.2.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим

работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном ст. 173—177 ТК РФ.

3.2.4. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующую полученным квалификационным категориям оплату труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работодатель обязуется обеспечить полную стабильную занятость сотрудников и использование их в соответствии с профессией, квалификацией согласно трудового договора.

4.2. Рабочая неделя для всех сотрудников (кроме сторожей и совместителей) состоит из пяти рабочих дней с двумя выходными (суббота и воскресенье). Рабочее время сотрудников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с «Красная шапочка» (ст.91 ТК РФ), годовым календарным графиком, графиком сменности, утвержденными работодателем, с учетом мнения представителя трудового коллектива, а также должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

4.3. Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни осуществляется согласно ст. 113 действующего ТК РФ.

4.4. Стороны признают, что специфика работы требует установления режима проведения:

-культурмассовых мероприятий с воспитанниками - в соответствии с режимом групп и годовым планом.

4.5. Неполная учебная нагрузка (неполное рабочее время) устанавливается только с согласия работника.

4.6. Правила внутреннего трудового распорядка прилагаются к коллективному договору (Приложение №1).

4.7. Работодатель обязан ознакомить педагогических работников с нагрузкой на следующий учебный год до ухода их в очередной отпуск.

4.8. Отпуск:

4.8.1. В соответствии с действующим законодательством устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, для педагогических работников - 42 календарных дня (ст. 115, 114, 334), для учителя-логопеда - 56 календарных дней.

4.8.2. Отпуск может быть разделен на части с согласия работника, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 РФ).

4.8.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива не

позднее, чем за две недели наступления календарного года в порядке, установленном ст.372 ТК РФ. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

* 8.4. Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется согласно ст. 122 ТК РФ.

4.8.5. Работнику по его желанию работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных законодательством (ст. 128 ТК РФ):

-участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
-выходящим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;

-работникам - до 60 календарных дней в году;

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней в году.

А также отпуск без сохранения заработной платы предоставляется:

-в случае переезда в черте города - до 5 календарных дней в году;

-при смене места проживания - до 5 календарных дней в году;

4.8.6. Работодатель согласно ст. 173 ТК РФ предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

-прохождением промежуточной аттестации на первом и втором курса* соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования] сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

-подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов — четыре месяца;

-сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

4.8.7. Работодатель имеет право потребовать возмещение затрат, понесенных за обучение работников, при направлении его на обучение, в случае увольнения без уважительных причин в течение трех лет после окончания обучения.

5. Оплата и нормирование труда

5.1. Оплата труда работников регулируется Положением «Об оплате труда работников МБДОУ д/с «Красная шапочка» на 2011 год, разработанное в соответствии с постановлением Мэра города № 2698 от 29.10.2008 (Приложение №2).

5.2. Оплата труда работников включает:

-должностные оклады;

-ставки заработной платы;

-выплаты компенсационного характера;

-выплаты стимулирующего характера.

5.3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников могут изменяться с увеличением размера должностного оклада (ставок заработной платы) в соответствии с постановлением Администрации города.

5.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются локальными актами учреждения.

5.5. За несвоевременную выплату заработной платы работникам работодатель несет ответственность согласно ст.236 ТК РФ.

5.6. Оплата труда работникам производится каждые две недели 23 числа аванс и 8 числа текущего месяца окончательный расчет.

5.8. Премияльная система учреждения разрабатывается работодателем с учетом мнения представительного органа работников и отражено в Положении «О премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению «Красная шапочка» на 2011 год (Приложение №5).

5.9. Работодатель обеспечивает безвозмездное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющимися членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений в течение 20 рабочих дней с даты выплаты заработной платы.

6. Охрана труда и здоровья

6.1. Обеспечение безопасных и здоровых условий труда является обязанностью работодателя и за это он несет ответственность (ст. 212 ТК РФ).

6.2. Работодатель обязуется обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а так же смывающих и обезвреживающих средств (Приложение №3);

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;

- аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и

- периодических медицинских осмотров работников;
 - недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
 - информирование работников об условиях и охране труда;
 - предостережение органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов;
 - предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи;
 - выполнение в установленные сроки организационных и технических мероприятий предусмотренных соглашением по охране труда (Приложение № 4);
 - расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами;
 - обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - ознакомление работников с требованиями охраны труда;
 - разработку и утверждение с учетом мнения трудового коллектива инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;
 - наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности
- Условия и охрану труда женщин, в соответствии с требованиями законодательства.

7. Срок действия и формы контроля за выполнением коллективного договора.

- 7.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия коллективного договора 2011 - 2014 годы.
- 7.2. Коллективный договор, может быть продлен на срок не более трех лет.
- 7.3. Контроль за выполнением обязательств Коллективного договора осуществляет работодатель, представитель трудового коллектива и соответствующий орган по труду.
- 7.4. Работодатель отчитывается о ходе выполнения Коллективного договора; не менее 1 раза в год на общем собрании.
- 7.5. Разногласия между работодателем и трудовым коллективом, внесение изменений и дополнений в Коллективный договор в период срока его действия разрешаются сторонами путем принятия компромиссного решения.

8. «Приложения к коллективному договору»

8.1. Приложения к Коллективному договору являются составной его частью могут быть приняты на более длительный срок, чем договор с последующим внесением дополнений и изменений.

8.2. К договору прилагаются:

- правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1);

ение «Об оплате труда работников МБДОУ д/с «Красная шапочка» НЕ год (Приложение №2);

•перечень средств индивидуальной защиты, специальной одежды, специальной обуви (Приложение №3).

>глашение по охране труда между работодателем и представителем трудового коллектива (Приложение №4).

сложение «О премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего типа с приоритетным осуществлением деятельности по физическому воспитанию детей «Красная шапочка» (Положение о премировании работников МБДОУ д/с «Красная шапочка») на 2011 год (Приложение №5).

Настоящий коллективный договор разработан и принят общим собранием трудового коллектива. Протокол от 26.10.2011 №1.