

Согласовано
Протокол педагогического Совета
№ 1 от 22.08.2016г.



Е. А. Рожина
2016г.

Положение

о «Школе молодого педагога»

МБДОУ ДС «Красная шапочка» г.Волгодонска

г.Волгодонск

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при методической службе ДООУ при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. Школа молодого педагога – элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих педагогов.

1.3. Цель школы молодого педагога – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов.

1.4. Школой молодого педагога руководит старший воспитатель или педагог с высшим профессиональным образованием, высшей квалификационной категорией и стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

2. Цель

Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога.

3. Задачи

3.1. Формировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в ДООУ.

3.2. Расширять знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.

3.3. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих воспитателей и содействовать их разрешению.

3.4. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных воспитателей

и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

4. Содержание деятельности

4.1. Разработка плана работы «Школы молодого педагога».

4.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам-наставникам.

4.3. Проведение занятий согласно тематического плана программы «Школы молодого педагога».

На занятиях «Школы молодого педагога» оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

4.3.1. работа с документацией детского сада;

4.3.2. современные подходы к образовательному процессу дошкольного учреждения;

4.3.3. культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;

4.3.4. создание воспитательной системы детского сада;

4.4. Выработка критериев результативности работы данного структурного подразделения.

4.5. Руководитель «Школы молодого педагога» организует посещения занятий и режимных моментов начинающих педагогов к опытным воспитателям.

5. Организация работы

5.1. «Школа молодого педагога» представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

5.2. Основные направления работы:

- профилактическая работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;

- воспитательная работа в группе;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

5.3. Работа школы проводится по программе поддержки начинающего педагога, утвержденной заведующим ДОУ. За каждым начинающим воспитателем закрепляется приказом наставник.

5.4. Формы работы:

1. беседы;
2. лекции;
3. индивидуальные и групповые консультации с методистом;
4. знакомство с новинками методической литературы;
5. дискуссии;
6. семинары- практикумы;
7. психологические тренинги;
8. обмен опытом;
9. участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
10. курсы повышения квалификации;
11. взаимопосещения занятий.

5.5. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей «Школы молодого педагога».

5.6. В течение учебного года один раз в месяц проводятся занятия «Школы молодого педагога». На каждое занятие пишется план.

6. Структура школы

6.1. Руководство работой ШМП осуществляет старший воспитатель ДОУ.

6.2. Занятия ШМП проводят: старший воспитатель, воспитатели с первой и высшей категорией.

6.3. Членами «Школы молодого педагога» являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их педагоги- наставники.

7. Обязанности педагогов-наставников

7.1. Оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и календарно-тематических планов преподаваемых дисциплин.

7.2. Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и практическим занятиям.

7.3. Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение.